

Van Rhijn notarissen te Zeist

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negenentwintig augustus tweeduizend tweeëntwintig, _____
 verscheen voor mij, mr Maria Margaretha Elings-van Hooidonk, notaris met _____
 plaats van vestiging Zeist: _____
 de heer Theunis Eltjo SCHAAFSTRA, geboren te _____
 _____, wonende te _____,
 _____, geïdentificeerd aan de hand van nationaal paspoort nummer _____
 _____, afgegeven te _____ op _____, te _____
 dezen handelende als gevolmachtigde van de stichting: **STICHTING** _____
KLACHTEN EN GESCHILLEN ZORGVERZEKERINGEN, statutair _____
 gevestigd te gemeente Zeist en kantoorhoudende te 3701 HS Zeist, Het Rond 6
 D, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30213012, _____
 hierna te noemen: de stichting. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaart dat het bestuur van de stichting
 in haar vergadering van vijftien december tweeduizend eenentwintig heeft _____
 besloten tot wijziging van de statuten, blijkende van dit besluit uit een aan deze
 akte gehecht kopie van de notulen van die vergadering. _____

De vereniging Zorgverzekeraars Nederland heeft advies uitgebracht terzake de
 statutenwijziging (overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 lid 2 van de _____
 statuten), zoals blijkt uit de brief van acht maart tweeduizend tweeëntwintig, _____
 van welke brief een kopie aan deze akte is gehecht. _____

Van de instemming met deze statutenwijziging van het Ministerie van _____
 Financiën blijkt uit een brief van eenentwintig juli tweeduizend tweeëntwintig,
 waarvan een kopie aan deze akte is gehecht. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de comparant, handelend als _____
 vermeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, _____
 zodat zij komen te luiden als volgt: _____

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **Stichting Klachten en Geschillen** _____
Zorgverzekeringen. _____
2. Zij is gevestigd in de gemeente Zeist. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel en middelen

Artikel 2

1. Doel van de stichting is het oprichten, in stand houden en faciliteren van
 een door de Minister van Financiën ingevolge de Wet op het financieel _____
 toezicht erkend bemiddelingsorgaan en (bindend) adviescollege, tevens
 een onafhankelijke instantie als bedoeld in artikel 114 lid 1 van de _____
 Zorgverzekeringswet, belast met de behandeling van klachten en _____
 geschillen op het terrein van de zorgverzekeringen die zijn gebaseerd op

- de Zorgverzekeringswet, en de overige ziektekostenverzekeringen. ———
Daarnaast het verstrekken van informatie voor zover verband houdend —
met het voorgaande. —————
2. De stichting zal zich inspannen het in het eerste lid geformuleerde doel —
te verwezenlijken door: —————
 - A. het oprichten, in stand houden en faciliteren van een instituut —
genaamd Geschillencommissie Zorgverzekeringen, als bedoeld in
artikel 8 en volgende; —————
 - B. Het oprichten, in stand houden en faciliteren van een instituut —
genaamd Ombudsman Zorgverzekeringen als bedoeld in artikel 11
en volgende; —————
 - C. zorg dragen voor een adequate bureau-organisatie, in het vervolg
aangeduid als 'het bureau'; —————
 - D. en voorts al het overige wat daarmee in de ruimste zin —————
samenhangt. —————
 3. De stichting, de Ombudsman Zorgverzekeringen, de —————
Geschillencommissie Zorgverzekeringen en het bureau oefenen hun —
werkzaamheden op onafhankelijke en onpartijdige wijze uit. —————
 4. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: —————
 - a. bijdragen van de bij de stichting aangesloten —————
ziektekostenverzekeraars, lid van de vereniging Zorgverzekeraars
Nederland; —————
 - b. bijdragen van andere bij de stichting aangesloten verzekeraars; —
 - c. andere inkomsten. —————

Bestuur

Artikel 3

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een oneven
aantal van ten minste drie leden, waaronder een onafhankelijk —————
voorzitter. Het bestuur is zodanig samengesteld dat hierin, naast de —
voorzitter, een gelijk aantal leden zitting heeft dat affiniteit heeft met de
ziektekostenverzekeraars onderscheidenlijk met de door het bestuur —
representatief geachte organisaties van patiënten en consumenten. ———
2. Te benoemen bestuursleden mogen, vanaf de aanvaarding van hun —
functie en gedurende een jaar voorafgaande aan de aanvaarding van hun
functie niet werkzaam zijn of gewerkt hebben voor of enige functie —
bekleden of bekleed hebben bij een ziektekostenverzekeraar of een —
beroepsorganisatie van ziektekostenverzekeraars of een organisatie van
patiënten en consumenten. —————
3. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. —————
4. De bestuursleden handelen zonder last of ruggespraak. —————
5. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van maximaal vier jaar. —
Het bestuur stelt een rooster van periodiek aftreden vast. —————
6. Afgetreden bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. —————
7. Bestuursleden hebben maximaal twaalf aaneengesloten jaren zitting in —

- het bestuur.
8. Bij een vacature voor de functie van voorzitter van het bestuur worden de bij de stichting aangesloten ziektekostenverzekeraars, en de in lid 1 bedoelde organisaties van consumenten en patiënten door het bestuur geraadpleegd alvorens tot benoeming over te gaan.
 9. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, en zijn de overblijvende bestuurders of is het enig overblijvende bestuurslid tijdelijk met het bestuur belast.
Ingeval van ontstentenis of belet van het gehele bestuur is de directeur tijdelijk belast met het bestuur.
Onder ontstentenis wordt in dit verband verstaan de situatie waarin een bestuurslid blijvend niet meer in functie is, als gevolg van een omstandigheid als genoemd in lid 12. Onder belet wordt verstaan de situatie waarin een bestuurslid tijdelijk zijn functie niet kan of wil uitvoeren door bijvoorbeeld ziekte of onbereikbaarheid danwel door schorsing als bedoeld in lid 13.
Daalt het aantal bestuursleden door ontstentenis beneden drie, dan zal het bestuur overwijd overgaan tot al datgene wat noodzakelijk is om op korte termijn in de benoeming van een nieuw bestuurslid te voorzien.
 10. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van vice-voorzitter kan samengaan met die van secretaris of penningmeester.
 11. Een bestuurslid houdt op bestuurslid te zijn door periodiek aftreden, door schriftelijke ontslagneming door het betreffende bestuurslid, door overlijden, door zijn faillissement, door onder curatelestelling, door onderbewindstelling, door aanvraag van surséance van betaling, door schorsing of door ontslag.
 12. Het bestuur kan besluiten tot ontslag of schorsing van één of meer van haar leden.

Taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen en beheren van de stichting.
2. Het bestuur treedt niet in de processuele behandeling van, de inhoudelijke beoordeling van, alsmede de beslissing in klachten of geschillen die aan de Ombudsman Zorgverzekeringen of de Geschillencommissie Zorgverzekeringen zijn of kunnen worden voorgelegd.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vergaderingen

Artikel 5

1. Het bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee of meer bestuursleden zulks nodig achten.
2. Jaarlijks wordt vóór één december een vergaderrooster voor het opvolgende kalenderjaar vastgesteld door het bestuur.
3. De oproep tot een vergadering geschiedt schriftelijk onder verantwoordelijkheid van de secretaris met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen.
4. Onder verantwoordelijkheid van de secretaris worden van het ter vergadering behandelde en beslotene notulen opgemaakt die door hem en door de voorzitter van de vergadering na goedkeuring door het bestuur worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur ontvangt een kopie van de notulen.
5. Mits alle leden van het bestuur ter vergadering aanwezig zijn, kunnen ook punten worden behandeld die niet op de agenda van de betreffende vergadering waren opgenomen. Besluiten inzake onderwerpen als in de vorige zin bedoeld, kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen.
6. Het bestuur kan andere personen dan zijn leden als adviseurs zonder stemrecht toegang tot zijn vergaderingen verlenen.

BesluitnemingArtikel 6

1. Ieder bestuurslid heeft één stem.
2. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Onder een tegenstrijdig belang wordt in dit verband verstaan de situatie waarin een bestuurslid door een direct of indirect persoonlijk belang of door zijn betrokkenheid bij een ander belang dat niet parallel loopt met het belang van de stichting, niet in staat moet worden geacht het belang van de stichting integer en onbevooroordeeld te bewaken op een wijze die van een integer en onbevooroordeeld bestuurslid mag worden verwacht. Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft, meldt dat onverwijld aan de overige leden van het bestuur. Indien een bestuurslid niet deelneemt aan de besluitvorming wegens een tegenstrijdig belang, nemen de overige bestuursleden dat besluit onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
3. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van ter vergadering uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. Indien een bestuurslid niet ter vergadering aanwezig kan zijn, kan hij een ander

- bestuurslid schriftelijk machtigen hem te vertegenwoordigen en namens hem aan de stemming deel te nemen. Mocht, bij stemming omtrent aanwijzing van één der leden van het bestuur tot secretaris of penningmeester, of bij de stemming omtrent de aanwijzing van een register-accountant bij eerste stemming geen volstreckte meerderheid worden verkregen, dan vindt een nieuwe vrije stemming plaats.
4. Indien ook dan geen volstreckte meerderheid wordt verkregen, vindt herstemming plaats en wel tussen personen die bij de tweede vrije stemming de meeste stemmen op zich verenigden.
 5. Bij staking van stemmen over andere onderwerpen als bedoeld in het vorige lid, is het voorstel verworpen.
 6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, stemming over personen geschiedt met gesloten ongetekende te voren gewaarmerkte briefjes.
 7. Onder stemmen wordt verstaan: geldig uitgebrachte stemmen, waarvoor niet in aanmerking komen blanco of met de naam van de stemmer ondertekende briefjes.
 8. Besluiten over de vestigingsplaats van het bureau worden niet genomen dan na voorafgaand advies door de vereniging Zorgverzekeraars Nederland.
- Bij het vragen van een zodanig advies wordt een termijn gesteld van zes weken, waarbinnen het advies door de vereniging Zorgverzekeraars Nederland dient te zijn uitgebracht.
- Indien het advies niet dan wel niet tijdig wordt verstrekt, kan het bestuur overgaan tot besluitvorming inzake de huisvesting van het bureau zonder advisering door de vereniging Zorgverzekeraars Nederland.
- Indien het bestuur in zijn besluit afwijkt van het uitgebrachte advies, wordt de vereniging Zorgverzekeraars Nederland omtrent de redenen die hieraan ten grondslag liggen geïnformeerd.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris tezamen; bij ontstentenis van de voorzitter of de secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door de secretaris of voorzitter tezamen met één der andere bestuursleden.
2. Het bestuur is bevoegd, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid, functionarissen aan te stellen en deze, door verlening van volmacht, bevoegdheden toe te kennen als door het bestuur te bepalen.

Geschillencommissie Zorgverzekeringen

Artikel 8

1. Er is een Geschillencommissie Zorgverzekeringen die de aan haar voorgelegde geschillen behandelt op de wijze als geregeld in haar reglement.
2. De Geschillencommissie Zorgverzekeringen bestaat uit ter zake kundige leden, die de titel van meester in de rechten dan wel de graad Master of

- Law hebben en voldoen aan de bij of krachtens de Wet op het financieel toezicht gestelde eisen, en worden benoemd door het bestuur.
3. Te benoemen leden mogen, vanaf de aanvaarding van hun functie en gedurende een jaar voorafgaande aan de aanvaarding van hun functie niet werkzaam zijn of gewerkt hebben voor of enige functie bekleeden of bekleed hebben bij een ziektekostenverzekeraar of een beroepsorganisatie van ziektekostenverzekeraars of een organisatie van patiënten en consumenten.
 4. Het bestuur bepaalt het aantal te benoemen leden van de Geschillencommissie Zorgverzekeringen.
 5. Medewerkers van het bureau en leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van de Geschillencommissie.
 6. De Geschillencommissie Zorgverzekeringen kent één voorzitter, te benoemen door het bestuur van de stichting, en één of meer vice-voorzitters. De leden van de Geschillencommissie bepalen in onderling overleg wie van hen de functie van vice-voorzitter bekleedt. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt een vice-voorzitter op als fungerend voorzitter.
 7. De leden van de Geschillencommissie Zorgverzekeringen worden benoemd voor een periode van vier jaar. Periodiek aftredende leden zijn terstond herbenoembaar.
 8. Leden van de Geschillencommissie Zorgverzekeringen hebben maximaal drie maal vier aaneengesloten jaren zitting in de commissie.
 9. De president van de rechtbank te Utrecht kan een lid van de Geschillencommissie Zorgverzekeringen op verzoek van het bestuur wegens zwaarwegende redenen tussentijds ontslaan.
 10. Naast de leden van de Geschillencommissie Zorgverzekeringen kunnen op gelijke wijze plaatsvervangende leden worden benoemd en ontslagen.
 11. De Geschillencommissie Zorgverzekeringen houdt kantoor op hetzelfde adres als het bureau van de stichting.

Artikel 9

Op de geschillenbeslechting door de Geschillencommissie Zorgverzekeringen is een reglement van toepassing. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur.

Wijziging van het reglement geschiedt niet dan nadat de leden van de Geschillencommissie Zorgverzekeringen daarover zijn gehoord.

Artikel 10

De Geschillencommissie Zorgverzekeringen kan op grond van het reglement bepaalde werkzaamheden onder haar verantwoordelijkheid laten uitvoeren door medewerkers van het bureau.

Ombudsman Zorgverzekeringen

Artikel 11

1. Er is een Ombudsman Zorgverzekeringen die de aan hem voorgelegde klachten behandelt op de wijze als geregeld in zijn reglement.

2. De Ombudsman Zorgverzekeringen is een ter zake kundige persoon die de titel van meester in de rechten dan wel de graad Master of Law heeft en voldoet aan de bij of krachtens de Wet op het financieel toezicht gestelde eisen. De Ombudsman Zorgverzekeringen wordt , gehoord de naar het oordeel van het bestuur representatief te achten organisaties van ziektekostenverzekeraars, en van patiënten en consumenten, benoemd door het bestuur.
3. De te benoemen Ombudsman mag, vanaf de aanvaarding van zijn functie en gedurende een jaar voorafgaande aan de aanvaarding van zijn functie niet werkzaam zijn of gewerkt hebben voor of enige functie bekleden of bekleed hebben bij een ziektekostenverzekeraar of een beroepsorganisatie van ziektekostenverzekeraars of een organisatie van patiënten en consumenten.
4. De functie van Ombudsman Zorgverzekeringen kan niet worden vervuld door medewerkers van het bureau en leden van het bestuur
5. De Ombudsman Zorgverzekeringen wordt benoemd voor een periode van vier jaren.
6. De Ombudsman Zorgverzekeringen is bij het verstrijken van de benoemingstermijn terstond herbenoembaar.
7. De Ombudsman Zorgverzekeringen is voor maximaal drie maal vier aaneengesloten jaren benoembaar.
8. De Ombudsman Zorgverzekering zal, bij ommekomst van de benoemingstermijn, tegenover het bestuur een opzegtermijn van ten minste drie maanden in acht nemen. Het bestuur zal tegenover de Ombudsman een opzegtermijn van ten minste zes maanden in acht nemen.
9. De president van de rechtbank te Utrecht kan de Ombudsman Zorgverzekeringen op verzoek van het bestuur wegens zwaarwegende redenen tussentijds ontslaan.
10. Het bestuur kan op gelijke wijze een waarnemend of tijdelijke Ombudsman Zorgverzekeringen aanstellen of ontslaan. Aanstelling van een waarnemend Ombudsman Zorgverzekeringen is aan de orde in geval van ziekte of belet van de Ombudsman Zorgverzekeringen. Aanstelling van een tijdelijke Ombudsman Zorgverzekeringen vindt plaats indien bij toepassing van de leden 8 of 9 van dit artikel de functie van Ombudsman Zorgverzekeringen vacant wordt en in de aansluitende vervulling hiervan nog niet is voorzien.
11. De Ombudsman Zorgverzekeringen houdt kantoor op het zelfde adres als het bureau. Hij wordt ondersteund door de medewerkers van het bureau en oefent over hen vakmatig zeggenschap uit in aangelegenheden die de uitoefening van zijn functie betreffen.

Artikel 12

Op de klachtbehandeling door de Ombudsman Zorgverzekeringen is een reglement van toepassing. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur

van de stichting. Wijziging van het reglement geschiedt niet dan nadat de Ombudsman Zorgverzekeringen daarover is gehoord.

Artikel 13

De Ombudsman Zorgverzekeringen kan op grond van het reglement bepaalde werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren door medewerkers van het bureau.

Jaarrekening en begroting

Artikel 14

1. De penningmeester stelt binnen drie maanden na het einde van het kalenderjaar een jaarrekening en een financieel verslag van werkzaamheden van de stichting op. Het bestuur stelt de jaarrekening en het verslag van de stichting binnen zes maanden na het eind van het kalenderjaar vast. Een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant zal de jaarrekening onderzoeken en daarover verslag uitbrengen en een verklaring afleggen.
2. Telkenjare uiterlijk in oktober zal onder verantwoordelijkheid van de penningmeester een begroting worden opgesteld. De begroting zal vóór één november van het kalenderjaar voorafgaand aan het begrotingsjaar door het bestuur worden vastgesteld.
3. Vaststelling van de begroting geschiedt niet dan na voorafgaand advies door de vereniging Zorgverzekeraars Nederland. Dit advies dient uiterlijk één september van het kalenderjaar voorafgaand aan het begrotingsjaar te zijn gevraagd, terwijl het advies uiterlijk vijftien oktober van het kalenderjaar voorgaand aan het begrotingsjaar dient te worden verstrekt.
4. Indien het gevraagde advies als bedoeld in het vorige lid niet dan wel niet tijdig wordt verstrekt, kan het bestuur de begroting vaststellen zonder advisering door de vereniging Zorgverzekeraars Nederland.
5. Het bestuur van de stichting zal, indien zij afwijkt van het uitgebrachte advies, de vereniging Zorgverzekeraars Nederland informeren over de redenen die hieraan ten grondslag liggen.
6. Het advies van de vereniging Zorgverzekeraars Nederland op de concept-begroting zal, met de door het bestuur vastgestelde begroting ter kennisneming worden gezonden aan de Minister van Financiën.

Artikel 15

Het bestuur brengt jaarlijks vóór één juli verslag uit aan de aangesloten ziektekostenverzekeraars, aan de vereniging Zorgverzekeraars Nederland en aan de door het bestuur representatief te achten organisaties van patiënten en consumenten, van de werkzaamheden van de stichting in het voorgaande kalenderjaar.

Vergoeding

Artikel 16

Het bestuur stelt voor de bestuursleden, voor de leden en plaatsvervangende leden van de Geschillencommissie Zorgverzekeringen en voor de Ombudsman

Zorgverzekeringen, de waarnemend Ombudsman Zorgverzekeringen en de tijdelijke Ombudsman Zorgverzekeringen vergoedingen vast.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot wijziging wordt niet genomen dan na voorafgaande advisering door de vereniging Zorgverzekeraars Nederland, waarbij de vereniging Zorgverzekeraars Nederland een termijn van zes weken wordt gesteld waarbinnen het advies dient te worden verstrekt.
3. Indien het gevraagde advies als bedoeld in het vorige lid niet dan wel niet binnen de hiervoor genoemde termijn wordt verstrekt, kan het bestuur besluiten tot de statutenwijziging zonder advisering door de vereniging Zorgverzekeraars Nederland.
4. Het bestuur van de stichting zal, indien zij afwijkt van het uitgebrachte advies, de vereniging Zorgverzekeraars Nederland informeren over de redenen die hier aan ten grondslag liggen.
5. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt niet genomen dan na verkregen instemming van de Minister van Financiën.
6. Voor de totstandkoming van een statutenwijziging is een notariële akte vereist. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd een zodanige akte te verlijden.

Ontbinding

Artikel 18

De stichting wordt ontbonden:

- door een daartoe strekkend besluit van het bestuur, na kennisgeving van het voornemen hiertoe aan de aangesloten ziektekostenverzekeraars, de vereniging Zorgverzekeraars Nederland, en de Minister van Financiën.
- door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door rechterlijke uitspraak in de bij wet genoemde gevallen.

Liquidatie

Artikel 19

1. De bestuursleden die in functie zijn op het tijdstip van ontbinding liquideren de stichting.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de liquidatie van haar zaken nodig is.
3. Het batig saldo na liquidatie vervalt aan de aangesloten ziektekostenverzekeraars, naar rato van het gemiddeld aantal verzekerden per ultimo van de voorgaande vijf kalenderjaren voorafgaand aan het jaar waarin het besluit tot liquidatie wordt genomen. Bij het besluit tot liquidatie kan aan het batig saldo geen andere bestemming worden gegeven.

Geheimhouding

Artikel 20

Het is aan een ieder die uit hoofde van de toepassing van de bij of krachtens —
deze statuten gestelde bepaling enige taak vervult, verboden aan de daarbij —
verkregen gegevens of inlichtingen bekendheid te geven, tenzij de wet zulks —
gebiedt, of tenzij zulks voor een juiste uitoefening van die taak wordt vereist. —
WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te
stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de —
inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt _____
voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

